

Informationen zur Funktionalkarte Kopieren – Kostenstelle



Die Funktionalkarte Kopieren - Kostenstelle

- Die Ausgabe der Funktionalkarte Kopieren – Kostenstelle wird auf 5 (Fünf) Karten je Kostenstelle begrenzt. Bei Verlust oder selbst zu verantwortender Beschädigung ist eine Gebühr in Höhe von 10 € für die Erstellung einer Ersatzkarte zu entrichten.
- Die Verwendung der Funktionalkarte Kopieren - Kostenstelle ist auf ein Minimum einzuschränken. Insbesondere wird sie nur dann ausgegeben, wenn ein entsprechender Mitarbeiterausweis die geforderten Funktionen nicht erfüllen kann (z.B. Kopieren auf mehrere Kostenstellen)
- Die Funktionalkarte Kopieren – Kostenstelle wird auf die Person ausgestellt, welche in der Hauptsache damit arbeiten wird. Dafür ist bei der Beantragung die Angabe der Bibliotheksnummer der Mitarbeiterkarte der entsprechenden Person erforderlich. Diese Nummer (12-stellig) finden Sie auf der Rückseite der Karte direkt unter dem Barcode.
- Zur Beantragung steht im Downloadbereich der thoska-Seite ein entsprechender Antrag bereit, welcher Online ausgefüllt und ausgedruckt werden kann. Natürlich ist es auch möglich den Antrag auszudrucken und ihn dann von Hand auszufüllen. In jedem Fall muss er aber bei Abgabe die erforderlichen Unterschriften aufweisen.