



Antrag auf Ausstellung einer Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkkarte (thoska) **Funktionalkarte Kopieren**

1. Persönliche Angaben

Titel: _____
Name, Vorname: _____
Geburtsdatum: _____
Fakultät/Einrichtung: _____
Bereich/Institut: _____
E-Mail/ Telefon: _____ / _____
Nr. der Hauptkarte: _____ (Nummer auf der Rückseite unter dem Strichcode)
Gültigkeit der Hauptkarte: _____

2. Angaben zur Kostenstelle

Kapitel: _____ Kostenstelle/Projekt nr.: _____ / _____
Titel: _____ Ausgabeart: _____
Untertitel: _____

Anordnungsbefugter der Kostenstelle:

Name: _____ Unterschrift: _____

Bei der Abholung der Kopierkarte ist die Vorlage der Personen-thoska (Hauptkarte) im thoska-Büro zwingend erforderlich.

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____